



## DEMANDE DE MATERIEL VILLE DE PORNIC

*Fiche à retourner 2 mois au plus tard avant la date de la manifestation*

<b>Nom du Demandeur</b> (association, particuliers ..) :	▶
<b>Adresse</b> :	▶
<b>Code Postal &amp; Ville</b> :	▶

<b>Personne responsable de l'événement et référent sécurité</b> (présence obligatoire le jour de la manifestation)	▶
☎ portable / @ mail	▶

<b>MANIFESTATION :</b>		
<b>DATE :</b>		
<b>LIEU :</b>		
<b>HORAIRES ouverture public :</b>	De            A ▶	<b>Nombre de personnes estimées:</b>
<b>HORAIRES mise à disposition du site :</b>	De ▶            A ▶	
<b>MATERIEL :</b>	<u>Dans la limite des stocks disponibles</u>	

<b>TRAITEUR :</b> oui    non	☎	<b>Si oui merci d'indiquer son nom et téléphone</b>	
<b>PRESTATAIRE TECHNIQUE EXTERIEUR</b> (son/lumières etc)	☎	<b>Si oui merci d'indiquer son nom et téléphone</b>	
<b>ANIMATIONS EXTERIEURES</b> (DJ/Magiciens, groupes etc)	☎	<b>Si oui merci d'indiquer son nom et téléphone</b>	

**OBLIGATIONS DU DEMANDEUR - DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES A FOURNIR**

<p>➡ <b>Manifestation en extérieur :</b> Merci de disposer les oriflammes Ville sur vos manifestations A retirer auprès des services</p>	<p>Adresser un courrier de demande d'occupation du domaine public (à l'attention de Madame le Maire) par mail à: <a href="mailto:evenements@pornic.fr">evenements@pornic.fr</a></p>
➡ <b>Demande d'autorisation de débit de boissons:</b>	Démarches à effectuer sur <a href="http://www.demarches-simplifiees.fr">www.demarches-simplifiees.fr</a>
➡ <b>Demande d'autorisation de vente au déballage:</b>	

<b>Demande faite le:</b>	<b>Signature de demandeur:</b>
--------------------------	--------------------------------

<u>cadre réservé aux services municipaux</u>	<input type="checkbox"/> <b>Avis Favorable</b>	<input type="checkbox"/> <b>Avis Défavorable</b>	<input type="checkbox"/> <b>Pour le Maire et par délégation L'Adjoint en charge</b>
<b>Précisions :</b>			