



DEMANDE DE MATERIEL VILLE DE PORNIC

Fiche à retourner 2 mois au plus tard avant la date de la manifestation

Nom du Demandeur (association, particuliers ..) :	▶
Adresse :	▶
Code Postal & Ville :	▶

Personne responsable de l'événement et référent sécurité (présence obligatoire le jour de la manifestation)	▶
☎ portable / @ mail	▶

MANIFESTATION :		
DATE :		
LIEU :		
HORAIRES ouverture public :	De A ▶	Nombre de personnes estimées:
HORAIRES mise à disposition du site :	De ▶ A ▶	
MATERIEL :	<u>Dans la limite des stocks disponibles</u>	

TRAITEUR : oui non	☎	Si oui merci d'indiquer son nom et téléphone	
PRESTATAIRE TECHNIQUE EXTERIEUR (son/lumières etc)	☎	Si oui merci d'indiquer son nom et téléphone	
ANIMATIONS EXTERIEURES (DJ/Magiciens, groupes etc)	☎	Si oui merci d'indiquer son nom et téléphone	

OBLIGATIONS DU DEMANDEUR - DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES A FOURNIR	
<p>➡ Manifestation en extérieur : Merci de disposer les oriflammes Ville sur vos manifestations A retirer auprès des services</p>	Adresser un courrier de demande d'occupation du domaine public (à l'attention de Madame le Maire) par mail à: evenements@pornic.fr
<p>➡ Demande d'autorisation de débit de boissons:</p>	Formulaires à télécharger sur www.pornic.fr et à retourner par mail à:
<p>➡ Demande d'autorisation de vente au déballage:</p>	etatcivil@pornic.fr

Demande faite le:	Signature de demandeur:
--------------------------	--------------------------------

<u>cadre réservé aux services municipaux</u>	<input type="checkbox"/> Avis Favorable	<input type="checkbox"/> Avis Défavorable	<input type="checkbox"/> Pour le Maire et par délégation L'Adjoint en charge
Précisions :			